



siné-qu@-non

la formation à portée de clic

## Les cahiers Forma~plus

### Le correcteur d'orthographe et de grammaire de Word

**Pré-requis :**

Connaître les bases de Windows et de Word

**Objectifs :**

Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire de Word, intégrer sa fonctionnalité

**Public :**

Toute personne qui souhaite une correction de son document, sans avoir recours à des personnes extérieures

**I. Le principe du correcteur d'orthographe**

**II. Les touches de correction**

**III. Le correcteur d'orthographe**

1. Corriger un mot
2. Ajout de mot dans le dictionnaire
3. Accepter exceptionnellement un mot

**IV. Le correcteur de grammaire**

1. Corriger une faute
2. Explication de la faute

**V. Voir les fautes ou les masquer**

**VI. Correction du document**

**VII Les dictionnaires**

1. Choix de la langue
2. Installer les dictionnaires
3. Le dictionnaire personnel
4. Le dictionnaire des synonymes
5. La traduction

**VIII. La correction automatique**

1. A quoi sert la correction automatique
2. Correction automatique lors de la frappe
3. La coupure des mots

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter  
[info@formation-sine-qua-non.com](mailto:info@formation-sine-qua-non.com)

Le catalogue de nos formations est disponible sur notre site  
<http://formation-sine-qua-non.com>

SARL capital 6000 € - RCS Lyon 498 855 030 - code APE 804 C

<http://formation-sine-qua-non.com>  
[info@formation-sine-qua-non.com](mailto:info@formation-sine-qua-non.com)

 siné-qu@-non  
la formation à portée de clic